

Aria de competență: Tehnologia informației și comunicării (TIC I)
Anul I

Semestrul	Întâlnire	Aria de competență	Descrierea activității de pregătire	Cerințele de pregătire	Bibliografie
Semestrul I	1	TIC	Microsoft Excel: Concepte fundamentale specifice procesorului de tabele Microsoft Excel Protecția și securizarea fișierelor de tip Excel Formatarea personalizată Microsoft Excel Utilizarea funcțiilor predefinite (I)	Elemente de bază privind aplicația de calculul tabelar Microsoft Excel - crearea și salvarea registrelor de lucru, organizarea foilor de calcul, elemente de formatare a caracterelor, crearea personalizată a tabelelor, calcule tabelare simple folosind funcțiile de bază (sum, min, max, average, count)	Mirela Gheorghe, Mirela Stan, Dana Boldeanu, Cristina Țarțavulea, Alexandru Gavrilă (2024), Utilizarea aplicațiilor Office în domeniul financiar contabil, Editura CECCAR, București, ISBN 978-606-580-202-5.
	2	TIC	Microsoft Excel: Utilizarea funcțiilor predefinite (II) Formatarea condițională Baze de date în Excel: • filtrarea datelor • utilizarea funcțiilor de tip bază de date • validarea datelor	Elemente de bază privind aplicația de calculul tabelar Microsoft Excel - crearea și salvarea registrelor de lucru, organizarea foilor de calcul, elemente de formatare a caracterelor, crearea personalizată a tabelelor, calcule tabelare simple folosind funcțiile de bază (sum, min, max, average, count), formatarea personalizată	Mirela Gheorghe, Mirela Stan, Dana Boldeanu, Cristina Țarțavulea, Alexandru Gavrilă (2024), Utilizarea aplicațiilor Office în domeniul financiar contabil, Editura CECCAR, București, ISBN 978-606-580-202-5.
	3	TIC	Microsoft Excel: Instrumente de sintetizare a datelor: • subtotaluri • tabela pivot Tipuri de grafice în MS Excel Instrumente de asistare a deciziei Microsoft Word: Organizarea unui document pe capitole Urmărirea modificărilor unui document (Track Changes) Compararea și combinarea documentelor Utilizarea tehnicii îmbinării corespondenței pentru generarea scrisorilor circulare	Elemente de bază privind aplicația de calculul tabelar Microsoft Excel - crearea și salvarea registrelor de lucru, organizarea foilor de calcul, elemente de formatare a caracterelor, crearea personalizată a tabelelor, formatarea personalizată și condițională, funcții predefinite, baze de date Microsoft Word - elemente de bază referitoare la formatare la nivel de text, paragraf, aranjare în pagină, etc.	Mirela Gheorghe, Mirela Stan, Dana Boldeanu, Cristina Țarțavulea, Alexandru Gavrilă (2024), Utilizarea aplicațiilor Office în domeniul financiar contabil, Editura CECCAR, București, ISBN 978-606-580-202-5.