

Aria de competență - Comunicare și dezvoltare profesională
Anul I

Semestrul	Întâlnire	Aria de competență	Descrierea activității de pregătire	Cerințele de pregătire	Bibliografie
Semestrul I	1	Comunicare și Dezvoltare Profesională	Dezvoltare profesională. Comunicarea. Forme de comunicare. Comunicarea organizațională. Comunicarea mediată. Comunicarea prin email.	Elemente de bază privind comunicarea.	Suporturi de curs CECCAR
	2	Comunicare și Dezvoltare Profesională	Organizarea de întâlniri online utilizând platforme video precum: <i>ZOOM sau Google Meet</i> . Folosirea aplicațiilor <i>Power Point sau Prezi</i> pentru transmiterea de informații. Utilizarea <i>Google Drive</i> pentru gestionarea documentelor / fișierelor în activitatea de contabil. Dezvoltarea personală vs. dezvoltarea profesională și elemente de gândire critică. Comunicarea cu stakeholderii organizației prin evenimente fizice și online. Prezentarea unor platforme AI pentru generarea de videoclipuri explicative.	Crearea de conturi pe platformele <i>Zoom și Google Meet</i> . Programarea unor întâlniri online. Însușirea elementelor fundamentale privind utilizarea aplicațiilor <i>Power Point și / sau Prezi</i> , aranjarea în pagină, moduri de prezentare, inserarea de clipuri sau imagini, formatarea textelor. Ordonarea și aranjarea documentelor și fișierelor în <i>Google Drive</i> . Cunoașterea conceptelor de gândire critică. Proiectarea sistemelor de marketing în domeniile: cunoașterii clienților, managementului relațiilor cu clienții, relațiilor cu stakeholderii, fundamentării strategiilor și politicilor de marketing prin organizarea de evenimente.	Suporturi de curs CECCAR
	3	Comunicare și Dezvoltare Profesională	Negocierea. Stiluri de negociere. Prezentarea temei ce consta în punerea în practică a unei noi proceduri / reguli pentru înlesnirea activității contabile ce are ca audiența target: clienții / colegii / partenerii / stakeholderi, ce a fost dezvoltată de stagiar, prin realizarea unui document în Power Point sau Prezi și comunicată prin organizarea unei întâlniri online / hibride utilizând una din platformele Zoom sau Google Meet. Crearea unui document PDF, inserarea unei semnături într-un document PDF, editarea unui document PDF utilizând diferite softuri sau platforme.	Elemente de bază privind comunicarea. Punerea în practică a informațiilor însușite prin realizarea efectivă a unui eveniment online / hibrid și prezentarea în cadrul întâlnirii și oferirea de feedback. Însușirea elementelor fundamentale privind utilizarea aplicațiilor pentru crearea de documente PDF, editarea în pagină, inserarea semnăturilor.	Suporturi de curs CECCAR